Muster - Dienstzettel

1. Arbeitgeber/in: [*Name und Adresse*]
2. Arbeitnehmer/in: *[Name und Adresse]*  
     
   SV-Nummer: , Staatsbürgerschaft:
3. Beginn des Dienstverhältnisses: *[Datum]*,  
     
   Probezeit bis *[Datum]*
4. Dienstverhältnis ist unbefristet\* / befristet bis *[Datum]* \*
5. Dauer der Kündigungsfrist: Kündigungstermin:
6. Gewöhnlicher Arbeits-/Einsatzort:

ev. wechselnde Arbeits-/Einsatzorte:

1. Einstufung:  
     
   Beschäftigungs-/Verwendung-/Lohngruppe:

Berufs-/Dienstjahr: nächste Vorrückung:

1. Vorgesehene Verwendung:
2. Lohn\*/Gehalt\*: € weitere Entgelte:
3. Ausmaß des jährlichen Erholungsurlaubs:
4. Vereinbarte Arbeitszeit:
5. Kollektivvertrag:

ev. anwendbare Betriebsvereinbarung(en):

Kollektivvertrag und Betriebsvereinbarung(en) liegen im   
*[Einsichtnahmeort]* zur Einsicht auf.

1. Betriebliche Vorsorgekasse: *[Name und Adresse]*

Dienstzettel übernommen:  
 Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber/in Unterschrift Arbeitnehmer/in